

## TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/960-1 ERITINGIMUSED

Tallinn, 2019

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Tanel Kiik (edaspidi nimetatud „toetuse andja“)

ja

**SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla**, registrikood 90006399, asukoht J. Sütiste tee 19, 13419 Tallinn, keda esindab Terje Peetso (edaspidi nimetatud „toetuse saaja“),  
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist edendada veredoonorlust ning toetuse saaja poolt 08.05.2019. a esitatud taotlusest,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas 16 560 (kuusteist tuhat viissada kuuskümmend) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust doonoritelkide projekti edendamiseks ja toimimise tagamiseks ning doonorlusealase e-õppe materjali välja töötamiseks vastavalt toetuse saaja taotluses kirjeldatule. Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toetuse saaja 08.05.2019. a taotluses, mis on esitatud lepingu lisas 1.
- 1.3. Toetuse kasutamise lõpptähtpäev on **31.12.2019**.

### 2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.
- 2.3. Toetuse andja kannab toetuse saaja arveldusarvele **16 560** (kuusteist tuhat viissada kuuskümmend) eurot 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

### 3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on 15.05.2019 – 31.12.2019.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise aruande 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul peale aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisas 2 toodud vormil.
- 3.4. Lõpparuanne esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta ning selle koosseisus esitatakse tegevusaruanne ja eelarve täitmise aruanne.

### 4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhiste.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümboolika edasise kasutamise.

### 5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Madis Tõns, tel. 626 9138, e-post [madis.tons@sm.ee](mailto:madis.tons@sm.ee), või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Riin Kullaste, tel. 617 3004, e-post [Riin.Kullaste@regionaalhaigla.ee](mailto:Riin.Kullaste@regionaalhaigla.ee).

### 6. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 6.1. Lisa 1 – Toetuse saaja 08.05.2019. a esitatud taotlus;
- 6.2. Lisa 2 – Toetuse kasutamise aruande vorm.

### 7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või

elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

**Toetuse andja**

**Toetuse saaja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tanel Kiik  
Sotsiaalminister

Terje Peetso  
Juhatuse liige

Tel: 626 9301  
E-post: [info@sm.ee](mailto:info@sm.ee)

Tel: 617 1300  
E-post: [info@regionaalhaigla.ee](mailto:info@regionaalhaigla.ee)

# LISA 1 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 3-4/960-1

## Taotlusvorm riigieelarvelise toetuse taotlemiseks

1. Taotleja nimi ja registrikood SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla, registrikood 90006399
2. Taotleja juuriline aadress J. Sütiste tee 19, 13419, Tallinn
4. Kontaktandmed (telefon ja e-posti aadress) Tel 617 1300; <a href="mailto:info@regionaalhaigla.ee">info@regionaalhaigla.ee</a> Kontaktisik: Riin Kullaste, SA PERH verekeskuse juhataja
5. Arvelduskonto number, viitenumber, pank Makse saaja: Rahandusministeerium Kui esitatud arve ei sisalda viitenumbrit, siis palun kasutada ülekande tegemisel VIITENUMBRIT 3500081542 (viitenumber on kohustuslik)  Kontod: - SEB pank IBAN: EE89 1010 2200 3479 6011 BIC: EEUH22XX - Swedbank IBAN: EE93 2200 2210 2377 8606 BIC: HABA22XX - Nordea Bank Finland PLC Eesti filiaal IBAN: EE70 1700 0170 0157 7198 BIC: NDEA22XX
6. Taotletav summa 16 560 EUR
7. Toetuse kasutamise eesmärk Toetust kasutatakse projekti „Doonorlus nähtavaks nii praeguste kui tulevaste doonorite silmis“ kulude katteks. Projekti eesmärk on doonorluse propageerimine ja täpsemalt sisaldab see käesoleval aastal doonorluse alase e-õppe materjali koostamist ning sidumist Opiq platvormiga ning doonoritelkide korraldamist koostöös Päästeametiga.
8. Tegevuse elluviimise periood 15.05.- 31.12.2019
9. Tegevuste kirjeldus koos ajagraafikuga (kululiigid peavad ühtima pk 14 finantseelarvega) 1. Doonoritelgid, kokku 20 päeva, 20. maist 5. septembrini 2019. Telgid toimuvad Pärnus, Tallinnas, Rakveres, Keilas, Paldiskis, Viljandis, Raplas, Haapsalus ja Tartus. Telgid toimuvad kõikjal kahepäevaste väljasõitadena. Päästeamet tagab projektist eraldatud summa abil telkide hoiustamise, transpordi sihtkohta ja tagasi ning hoolduse iga kasutamiskorra järgselt.  2. e-õppe materjali koostamine ja Opiq platvormile laadimine Ettevalmistustööd – mai Õppematerjali valmimine – juuni kuni november Õppematerjali laadimine platvormile ja tutvustus – detsember

#### 10. Mõõdetav tulemus ja sihtrühm

1. Oodatav tulemus on piisava verevaru tagamine haiglate vajaduse katmiseks suveperioodil, iga doonoritelgi päevaga on planeeritud 90-120 veredoosi kogumine. Doonoritelkide puhul on sihtrühm Eesti doonorialised inimesed vanuses 18-60 eluaastat ja just doonorluse ikka jõudvad noored vanuses 16-17. Kokku pisut üle 826 000 inimese.

2. Oodatav tulemus on kasutamiseks valmis doonorluse alase e-õppe materjali olemasolu keskkonnas Opiq. E-õppe materjali sihtrühmaks on põhikooli õpilased vanuses 10-18, 2018. a oli neid 117 992, õppematerjali plaanida kasutada vähemalt 8 aasta jooksul. Opiq platvormi lühiajalise kasutamise litsentsi saavad väikese kuutasu eest osta kõik asjast huvitatud Eesti elanikud.

11. Kas küsitud tegevuse rahastamiseks kasutatakse muud rahastust, sh koostööpartnerid (KOV, omafinantseering jne) või lisatakse omafinantseeringut. Palun loetleda

Täiendavat finantseeringut ei taotleta. Mõlemad projektid eeldavad verekeskuse töötajate aktiivset panust – vere kogumine telkides verekeskuse personali poolt ja lähtematerjali koostamine e-õppematerjali loomiseks samuti verekeskuse töötajate poolt.

#### 12. Mis mõju avaldab tegevus organisatsioonile, ühiskonnale

1. Doonoritelgid on suveperioodil heaks alternatiiviks siseruumides vere kogumisele. Telgid on atraktiivsed ja doonorite poolt tunnustatud. Telgid püstitatakse linnade kesksetele väljakutele, kus nad on hästi nähtavad ja leitavad. Koolivaheaja ja puhkuste tõttu ei ole verekeskuse tavalised väljasõidukohad efektiivsed ning doonoritelgid aitavad suvel tagada haiglatele vajaliku verevaru.

2. E-õppe materjal on vajalik uue põlvkonna doonorite kasvatamiseks nende aktiivse informeerimise kaudu. E-õppe materjalis on doonorluse alane info toodud vanuserühmade kaupa, liikudes lihtsamalt teemadelt keerulisemateni kuni vastava seadusandluse tutvustamiseni vahetult enne doonorluse ealiseks saamist. Lisatud on ülesandeid, mis aitavad teadmisi kinnistada. Õppematerjali saavad kasutada nii õpetajad tundides kui õpilased iseseisvalt. Õppematerjal laaditakse Opiq platvormile, milles on juba praeguseks koolide poolt aktiivselt kasutatav e-õpikute baas. Platvorm võimaldab märksõnade abil teemasid lihtsalt leida ning siduda erinevaid materjale. Selleks tegevuseks oleme pöördunud kirjastuse Avita poole, kellelt oleme saanud ka vastava pakkumise:

	maksumus/ EUR	aeg/kuu	kokku ilma km	km/ EUR	kokku/ EUR
Tekstide ja ülesannete sisestamine	2500	7	2500	500	3000
Ilustratsioonide otsimine ja autoriõigused	4200	7	4200	840	5040
Liitumine Opiq keskkonnaga	1500		1500	300	1800
<b>KOKKU:</b>			<b>8200</b>	<b>1640</b>	<b>9840</b>

13. Kas nimetatud tegevused jätkuvad peale kirjeldatud elluviimise perioodi (ei pea täitma, kui on asja soetamine)  
E-õppe materjali saab kasutada järgneva 8 aasta jooksul. Verekeskusele jääb õigus e-õppematerjali vajadusel kaasajastada.

14. Finantseelarve. Võib Excelis eraldi esitada ja kululiikide kaupa detailsemalt lahti kirjutada. Kululiigid on näitlikud ja neid võib muuta vastavalt tegevuse omapärale.

Kululiigid taotleva summa osas	Kogus	Ühiku hind	Summa kokku
1. Doonoritelkide hoiustamine, transport, hooldus			6720 EUR
2. E-õppe materjali valmimine			9840 EUR
Kulud kokku:			16 560 EUR

#### Kinnitus riigieelarvelise toetuse taotluse juurde

Käesolevaga kinnitab taotleja, et:

- ta ei ole saanud sama kulu hüvitamiseks toetust teistelt finantseerijatelt;
- tal ei ole varem saadud toetuste kohta aruande esitamise võlgnevust;
- tal ei ole tähtajaks tagastamata toetuse jääki ega maksmata tagasinõuet;
- ta ei ole ministeeriumi ega selle hallatava asutuse ametnik (töötaja) ega nendega seotud isik;
- tema suhtes ei ole algatatud pankrotimenetlust ega sundlikvideerimist ning puuduvad maksuvõlad;
- toetuse saamisel eraldatud toetust kasutatakse sihipäraselt ja otstarbekalt taotluses sätestatud eesmärkide täitmiseks.

Terje Peetso  
(allkirjastatud digitaalselt)

## Toetuse kasutamise aruande vorm

## I osa: Tegevusaruanne

<b>LEPINGU NUMBER:</b>	
<b>ERALDISE SAAJA:</b>	
<b>ERALDISE SAAJA ESINDAJA:</b>	

**Projekti kokkuvõte****Projekti kestus**

Projekti algus:	/	/	Projekti lõpp:	/	/
Tegevuste kogukestus (kalendripäevades):					

**Projekti kokkuvõte***Palume esitada lühikokkuvõte projektist*

<p><i>Palume välja tuua toimunud muudatused projektitaotluses esitatud ja tegelikult elluviidud tegevuste vahel, põhjendada :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koostööpartner(id):</li> <li>▪ projektis osalenud isikute arv:</li> <li>▪ projekti täitmise kestus:</li> <li>▪ täiendavate ressursside taotlemiseks esitatud taotlused (ning kas need rahuldati):</li> <li>▪ muu:</li> </ul>

## Elluviidud tegevused

Alljärgnevalt on toodud juhend projekti rakendamise käigus elluviidud tegevuste kirjeldamiseks. Palume märkida ära ka kõik projektiga seotud positiivsed ja negatiivsed kogemused.

**Võimalusel siia lisada ka projekti elluviimisega seotud väljundid (video, fotod, veebilehekülg, artiklid jne) ning informatsioon nende levitamise kohta.**

### 1. Tegevuste kirjeldus

- Palume anda tegevuste üldkirjeldus (kontekst, teema jms)

### 2. Ettevalmistused

- Palume kirjeldada ettevalmistusi projekti elluviimiseks

### 3. Praktiline korraldus

- Palume kirjeldada praktilisi tugitegevusi (transport, side jms)

### 4. Saavutused

- Kas saavutati püstitatud eesmärgid?
- Milline on olnud sihtgrupipoolne tagasiside? Millised probleemid on lahendamata ning kas on vajadus jätkutegevusteks? Palume siinkohal viidata, mis meetodil kogutud informatsiooni põhjal te eelnevatele küsimustele vastasite.

### 5. Jätkutegevus

- Kas ja kuidas on planeeritud projekti jätkutegevused?

### 6. Majanduslik külg

- Kas projekti elluviimiseks otsiti ka täiendavaid ressursse? Kui jah, siis palume kirjeldada täiendava finantseerimise otsinguid ja sellega seoses tekkinud tähelepanekuid, esinenud raskuseid

### 7. Järeldused, ettepanekud

- Palume kirjeldada projekti rakendamisel ilmnenu probleeme. Kas sooviksite veelkord taolise projekti elluviimisega tegeleda?
- Muud kommentaarid

## II osa: Finantsaruanne

Jrk. nr.	Makse saaja	Kuludokumendi nr, kuupäev	Maksedokumendi nr, kuupäev	Summa käibemaksuga	Tehingu sisu
Summa kokku:					